**(نموذج إيفاد داخلي)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الجهة الحكومية : رقم الطلب : تاريخه : | | | | | | | | | | | | | |
| نوع الطلب :ـ О إيفاد لأول مرة О تمديد إيفاد О تغيير تخصص О نقل إيفاد О تأجيل الدراسة О إنهاء إيفاد О انسحاب О رحلة علميةО أخرى حددها | | | | | | | | | | | | | |
| أولاً: معلومات عن الموظف : | | | | | | | | | | | | | |
| السجل المدني |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 1/الاسم:2/ تاريخ الميلاد :3/ الدرجة العلمية :4/ التخصص :12/ تقدير الأداء الوظيفي للسنتين الأخيرتين: | | | | | | 5 / جهة التخرج : 9 / مسمى الوظيفة :6 / تاريخ التخرج : 10/ المرتبة أو المستوى :7 / التقدير في الشهادة : 11/ بداية الخدمة في الدولة :8/ الإدارة : | | | | | | | |
| ثانياً: معلومات عن الإيفاد الحالي : | | | | | | | | | | | | | |
| 1/ الدرجة الموفد للحصول عليها :2/ التخصص :3/ الجهة التعليمية ومكانها :4/ مدة الإيفاد: | | | | | | | | | 5/ تاريخ البدء الفعلي للدراسة :6/ المدة التي أمضاها في الدراسة :7 / المعدل الدراسي خلال فترة الدراسة :8 / ما حققه الموفد خلال فترة دراسته الماضية : | | | | |
| ثالثاً: القرارات السابقة للجنة تدريب وإبتعاث موظفي الخدمة المدنية حول الموفد | | | | | | | | | | | | | |
| ـ هل سبق أن صدر للموفد قرار من اللجنة : ( ) لا ( ) نعم ، وهي :\_- -  - | | | | | | | | | | | | | |
| رابعاً : معلومات عن طلب الجهة : | | | | | | | | | | | | | |
| 1/ الدرجة العلمية المطلوب الإيفاد للحصول عليها :2/ التخصص المطلوب الحصول عليه :3/ مقر الدراسة :4/ مدة الدراسة وفقاً للقبول :5/ نوعية القبول : [ ] غير مشروط [ ] مشروط بـ:-6/ بداية الدراسة :7/ الدرجة العلمية المطلوب التمديد للحصول عليها :8/ الدرجة العلمية المطلوبة إذا كان التمديد لمرحلة أعلى : | | | | | | | | 9/ مدة التمديد المطلوبة :10/ التاريخ المطلوب للانسحاب :11/ التخصص المطلوب التغيير له :12/ مقر جهة الإيفاد المطلوب الانتقال إليها ومكانها:13/ التاريخ المطلوب لإنهاء الإيفاد :14/ التاريخ المتوقع لإنهاء الإيفاد :15/ مدة الرحلة العلمية :16/ بداية الدراسة بعد التأجيل المطلوب : | | | | | |
| خامساً: مبررات الطلب وملاحظات الجهة إن وجدت : | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| سادساً : المسؤول عن الابتعاث والإيفاد: المسؤول عن شؤون الموارد البشرية : | | | | | | | | | | | | | |
| الاسم : الاسم :التوقيع : التوقيع : | | | | | | | | | | | | | |