|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المملكة العربية السعودية**  **وزارة الداخلية**  **الديرية العامة للجوازات**  **إدارة جوازات** | | | | | | | | | | **بسم الله الرحمن الرحيم**  **طلب بطاقة تعقيب** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | **الصورة الشمسية** | | | | | | | | | |
| **نوع الطلب يؤشر على الحقل / الحقول المطلوبة** | **دوائر حكومية  مؤسسات وشركات  مكاتب خدمات** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **جديد  تجديد** | | | | | | | | | | | | |
|  | **رقم البطاقة السابقة :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **تالف  مفقوده** | | | | | | | | | | | | |
|  | **تاريخه :** **/    /      مصدره :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **غيره : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | |
| **الاسم الرباعي لطالب البطاقة :** | | | | | |  | | | | | | | | | **رقم بطاقة الأحوال المدينة :** | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  |  |  |
| **مكان الميلاد :** | | |  | | | | **تاريخ ميلاده :** | | | **اليوم :** | | |  | | | | | **الشهر :** | | | | | |  | | | | | | | | | **السنة :** | | | | | | | | |  | | | | | |
| **الحالة الاجتماعية :** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | **المهنة :** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **عنوان طالب البطاقة : المدينة** | | | | |  | | | **الحي** |  | | | **الشارع** | | | | |  | | | | | | **هاتف المنزل** | | | | | | |  | | | | | | | | | | **عمل** | | | |  | | | |
| **العنوان البديل : اسم شخص آخر** | | | | | |  | | | | | **المدينة** | | | | |  | | | | | | **الحي** | | | |  | | | | | | | | | | **الشارع** | | | | |  | | | | | | |
| **هاتف : منزل :** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | **عمل :** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **توقيع صاحب الطلب :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ــــــــــــــــــــــــــ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **نماذج التوقيع**  **والختم** | | **نموذج التوقيع** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **نموذج الختم** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **إقرار : نفيدكم إننا فوضنا المعقب الموضح بياناته أعلاه بالتعقيب لدى الجوازات** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **تصديق الغرفة التجارية ( خاص بالمؤسسات والشركات )** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **اسم المسئول /** | | | | | | | | | | | | | | **الختم الرسمي** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **التوقيع /** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **التاريخ /** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **للإستخدام الرسمي** | | **اسم مدقق المعلومات : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **توقيعه : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | **إجراء : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **اسم وتوقيع المختص : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **صرف له بطاقة تعقيب برقم : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ وتاريخ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **الأمر المستند عليه في صرفه : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | **مدير إدارة جوازات : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **اسمـــــــه : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **توقيعــــــه : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **تصديق العمدة والشرطة**  **( خاص ببطاقة تعقيب مكاتب الخدمات )** | |  | |
| **نشهد نحن الموقعين أدناه :** | | | | | |
| **بأن المواطن :** | | | **حامل بطاقة رقم :** | | |
| **وتاريخ :    /    /** | **مصدرها :** | | **عنوانه :** | | **هاتف :** |
| **معروف لدينا معرفة تامة ومن سكان مدينة       ومتعهدين بإحضاره عند الطلب .** | | | | | |
| **الشاهد الأول :** | | | **الشاهد الثاني :** | | |
| **الاسم :** | | | **الاسم :** | | |
| **رقم البطاقة :** | | | **رقم البطاقة :** | | |
| **مصدرها :** | **تاريخها :    /    /** | | **مصدرها :** | | **تاريخها :    /    /** |
| **الهاتف :** | | | **الهاتف :** | | |
| **التوقيع :** | | | **التوقيع :** | | |
| **تصديق العمدة** | | | **تصديق الشرطة** | | |

**( الشروط العامة )**

1. **أن يكون سعودي الجنسية .**
2. **صورة من بطاقة الأحوال المدنية من بطاقة العائلة وإذا لم يكن لديه بطاقة عائلة إحضار ما يثبت مهنته من الأحوال المدنية .**
3. **4 صور شمسية مقاس 2 x 3 ملونة .**
4. **إحضار ملف علاقي .**
5. **تعبئة إستمارة بطاقة التعقيب .**

**( الشروط الخاصة )**

1. **بطاقة تعقيب للمؤسسات والشركات  
   1- تصديق الإستمارة من الغرفة التجارية .  
   2- صورة من عقد العمل لدى الشركات والمؤسسات .  
   3- صورة من السجل التجاري للمؤسسة أو الشركة بالإضافة إلى صورة من عقد التأسيس أو عقد لإيجار محل .  
   4- إفاده خطية عن المعقب السابق هل يوجد أم لا مع إحضار التعميد السابق .  
   5- إحضار تفويض من صاحب المؤسسة يخوله بالتوقيع على الإستمارات إذا لم تكن الإستمارات موقعه من صاحب المؤسسة .  
   6- إحضار إخلاء طرف مصدق من الغرفة التجارية من الجهة الأولى مع البيانات المذكورة أعلاه في حالة إنتقال المعقب من جهة إلى جهة أخرى .**
2. **بطاقة تعقيب مكاتب الخدمات  
   1- صورة من السجل التجاري وصورة الترخيص المشروع من وزارة التجارة .  
   2- صورة عقد الإيجار أو صك التمليك مع إحضار كروكي للموقع .  
   3- صورة من المؤهل العلمي الحاصل عليه .  
   4- التصديق من العمدة والشرطة .  
   5- بيان بالموظفين في المكتب .  
   6- تعهد على صاحب المكتب بالحضور عند الطلب .  
   7- نموذج من التوقيع ونموذج من الختم .  
   8- صحيفة البصمات أو صورة طبق الأصل .**
3. **بطاقة تعقيب للدوائر الحكومية   
   1- خطاب من جهة العمل .**