|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المملكة العربية السعودية****وزارة الداخلية****الديرية العامة للجوازات****إدارة جوازات**  | **بسم الله الرحمن الرحيم****طلب بطاقة تعقيب** |  | **الصورة الشمسية** |
| **نوع الطلب يؤشر على الحقل / الحقول المطلوبة** | **[ ]  دوائر حكومية [ ]  مؤسسات وشركات [ ]  مكاتب خدمات** | **[ ]  جديد [ ]  تجديد** |
|  | **رقم البطاقة السابقة :**  | **[ ]  تالف [ ]  مفقوده** |
|  | **تاريخه :** **/    /      مصدره :**  | **[ ]  غيره : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **الاسم الرباعي لطالب البطاقة :**  |  | **رقم بطاقة الأحوال المدينة :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مكان الميلاد :** |  | **تاريخ ميلاده :** | **اليوم :** |  | **الشهر :** |  | **السنة :** |  |
| **الحالة الاجتماعية :** |  | **المهنة :** |  |
| **عنوان طالب البطاقة : المدينة** |  | **الحي** |  | **الشارع** |  | **هاتف المنزل** |  | **عمل** |  |
| **العنوان البديل : اسم شخص آخر** |  | **المدينة** |  | **الحي** |  | **الشارع** |  |
| **هاتف : منزل :** |  | **عمل :** |  |
|  |
| **توقيع صاحب الطلب :** | **ــــــــــــــــــــــــــ** |
| **نماذج التوقيع****والختم** | **نموذج التوقيع** | **نموذج الختم** |
|  |  |  |
| **إقرار : نفيدكم إننا فوضنا المعقب الموضح بياناته أعلاه بالتعقيب لدى الجوازات** | **تصديق الغرفة التجارية ( خاص بالمؤسسات والشركات )** |
| **اسم المسئول /**  | **الختم الرسمي** |  |
| **التوقيع /**  |  |
| **التاريخ /**  |  |
| **للإستخدام الرسمي** | **اسم مدقق المعلومات : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****توقيعه : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **إجراء : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****اسم وتوقيع المختص : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **صرف له بطاقة تعقيب برقم : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ وتاريخ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****الأمر المستند عليه في صرفه : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  | **مدير إدارة جوازات : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****اسمـــــــه : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****توقيعــــــه : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **تصديق العمدة والشرطة****( خاص ببطاقة تعقيب مكاتب الخدمات )** |  |
| **نشهد نحن الموقعين أدناه :** |
| **بأن المواطن :**  | **حامل بطاقة رقم :**  |
| **وتاريخ :    /    /** | **مصدرها :** | **عنوانه :** | **هاتف :** |
| **معروف لدينا معرفة تامة ومن سكان مدينة       ومتعهدين بإحضاره عند الطلب .** |
| **الشاهد الأول :** | **الشاهد الثاني :** |
| **الاسم :** | **الاسم :** |
| **رقم البطاقة :** | **رقم البطاقة :** |
| **مصدرها :** | **تاريخها :    /    /** | **مصدرها :** | **تاريخها :    /    /** |
| **الهاتف :** | **الهاتف :** |
| **التوقيع :** | **التوقيع :** |
| **تصديق العمدة** | **تصديق الشرطة** |

**( الشروط العامة )**

1. **أن يكون سعودي الجنسية .**
2. **صورة من بطاقة الأحوال المدنية من بطاقة العائلة وإذا لم يكن لديه بطاقة عائلة إحضار ما يثبت مهنته من الأحوال المدنية .**
3. **4 صور شمسية مقاس 2 x 3 ملونة .**
4. **إحضار ملف علاقي .**
5. **تعبئة إستمارة بطاقة التعقيب .**

**( الشروط الخاصة )**

1. **بطاقة تعقيب للمؤسسات والشركات
1- تصديق الإستمارة من الغرفة التجارية .
2- صورة من عقد العمل لدى الشركات والمؤسسات .
3- صورة من السجل التجاري للمؤسسة أو الشركة بالإضافة إلى صورة من عقد التأسيس أو عقد لإيجار محل .
4- إفاده خطية عن المعقب السابق هل يوجد أم لا مع إحضار التعميد السابق .
5- إحضار تفويض من صاحب المؤسسة يخوله بالتوقيع على الإستمارات إذا لم تكن الإستمارات موقعه من صاحب المؤسسة .
6- إحضار إخلاء طرف مصدق من الغرفة التجارية من الجهة الأولى مع البيانات المذكورة أعلاه في حالة إنتقال المعقب من جهة إلى جهة أخرى .**
2. **بطاقة تعقيب مكاتب الخدمات
1- صورة من السجل التجاري وصورة الترخيص المشروع من وزارة التجارة .
2- صورة عقد الإيجار أو صك التمليك مع إحضار كروكي للموقع .
3- صورة من المؤهل العلمي الحاصل عليه .
4- التصديق من العمدة والشرطة .
5- بيان بالموظفين في المكتب .
6- تعهد على صاحب المكتب بالحضور عند الطلب .
7- نموذج من التوقيع ونموذج من الختم .
8- صحيفة البصمات أو صورة طبق الأصل .**
3. **بطاقة تعقيب للدوائر الحكومية
1- خطاب من جهة العمل .**