

الصورة الشخصية
(6x4)

تختم الصورة من جهة العمل

طلب عضوية

☐ غير منسوبي وزارة الداخلية

☐ منسوبي وزارة الداخلية

1	نوع الطلب
☐ جديد ☐ تجديد ☐ بدل فاقد	

2	فئة العضوية
☐ العائلة ☐ الفضية ☐ الذهبية ☐ البلاتينية	

3	البيانات
الاسم الرباعي :	الرتبة/المرتبة :
رقم الهوية الوطنية :	الجوال :
جهة العمل :	المدينة :
في حال الضرورة الاتصال بـ :	جوال :

☐ أرغب أن أكون عضوًا في أندية منسوبي وزارة الداخلية وأقر أن المعلومات الواردة أعلاه صحيحة، وأتعهد بالاطلاع والموافقة على الأحكام العامة لسياسة عضوية أندية منسوبي وزارة الداخلية.

التوقيع :

4	تصديق جهة العمل
الموضح اسمه ورتبته / مرتبته أعلاه :	☐ لا يزال على رأس العمل ☐ متقاعد
وظيفة رئيس جهة العمل :	التاريخ :/...../٢٠٢٠م
اسم رئيس جهة العمل :	التوقيع :
الرتبة/المرتبة (كتابة) :	

5	موظف الحسابات
تم تحصيل رسوم العضوية بمبلغ وقدره (.....) ريال ، بموجب إيصال استلام/ سداد رقم المرفق، ☐ نقدًا ☐ شبكة ☐ أخرى	
اسم الموظف المختص :	التوقيع :

6	موظف العضوية
رقم العضوية :	مدة العضوية : (حد أقصى خمس سنوات ميلادية)
اسم الموظف المختص :	تاريخ الإصدار :/...../٢٠٢٠م
توقيع الموظف :	المستلم : ☐ صاحب العضوية ☐ مفوض بالاستلام (مرفق التفويض)
	توقيع المستلم :

مدير نادي منسوبي وزارة الداخلية بـ.....

الاسم :

الرتبة :

التوقيع :

شروط الحصول على العضوية :

- 1- تعبئة طلب العضوية.
- 2- صورة الهوية الوطنية.
- 3- عدد (2) صورة شخصية ملونة (6x4).
- 4- تقرير طبي لطلب العضوية الجديد.
- 5- سداد رسوم العضوية.

7 أحكام عامة

1. الالتزام بشروط وأحكام عضوية أندية منسوبي وزارة الداخلية.
2. تكون مدة سريان العضوية سنة ميلادية واحدة وبحد أقصى خمس سنوات ميلادية.
3. قيمة اشتراك العضوية غير مستردة.
4. يجب عدم استخدام العضوية لغير الغرض المخصص لها ويتم إلغاء العضوية في حال ثبوت استخدامها أو استغلالها من غير المصرح لهم ويعرض العضو ومن انتفع منها للمساءلة القانونية.
5. يعتبر العضو مسؤولاً عما يحدث بسببه أو بسبب عائلته أو ضيوفه من مخالفات للأنظمة والتعليمات.
6. منع التدخين (بما في ذلك السجائر الإلكترونية) في أي مكان داخل المباني المغلقة ويسمح بالتدخين في الأماكن المخصصة أو المفتوحة التي تبعد مالا يقل عن (10) أمتار عن المباني والممرات أو الطرقات أو تواجد الأشخاص.
7. عدم العبث بممتلكات الأندية وفي حال ثبوت ذلك فيحق للرئيس التنفيذي أو من ينييه تكليف العضو بدفع التكاليف المترتبة على ذلك وتطبيق التعليمات بحقه.
8. يمنع استخدام هوية الأندية أو عناوينها أو بياناتها لأغراض ضريبية وتجارية.
9. لا يمكن استخدام مرافق النادي الخاصة بالاجتماعات الرسمية مالم يتم حجزها مسبقاً بالتنسيق مع إدارة النادي.
10. يُحظر إدخال أي أطعمة أو مشروبات إلى النادي إلا بعد التنسيق مع إدارة النادي.
11. يحق للعضو اصطحاب عدد من الأعضاء وفق العدد المحدد في منافع العضوية ويمكن لإدارة الأندية تقليص أعداد الضيوف للعضوية في المناسبات الخاصة أو يمكن رفض استقبال بعض الضيوف وفق الطاقة الاستيعابية للنادي.
12. يمنع أي عضو تم تعليق عضويته أو إلغائها من الاستفادة من خدمات الأندية.
13. يحق للأندية أن تقوم بالتغطية الإعلامية للمناسبات الوطنية والفعاليات الرسمية التي تحدث داخلها، بما في ذلك تصوير مرافق الأندية وأجواء الفعاليات مع إمكانية نشر الصور أو مقاطع الفيديو على وسائل التواصل الاجتماعي أو غيرها.
14. الالتزام بإجراءات الأمن والسلامة والسماح للمعنيين بالتحقق وفحص جميع الأغراض أو المحتويات المصطحبة أو الواردة إلى النادي بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر (حقائب اليد، الطرود، المتعلقات شخصية).
15. يحق لمنسوبي الأندية التحقق من بيانات الأعضاء والمستفيدين من الأندية أو طلب إبراز العضوية قبل دخول النادي أو تقديم الخدمات.
16. الالتزام بالأنظمة الخاصة بسرية البيانات.