|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المملكة العربية السعودية****وزارة الداخلية****المديرية العامة للجوازات****جوازات منطقة**  |  | **الرقـــم :** **بداية العقـد :** **/    /     هـ****ولـمــدة : (** **)****وينتهي بتاريخ :    /    /     هـ** |

**عقد إعارة للعمالة المنزلية بين الأقارب­­**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **خاص****بالعمالة****المنزلية** | **الاســـــم** |  | **الصورة** **الشخصية****2 x 3** |
|  | **الجنسية** | **الجنس** | **المهنة** | **مقدار الراتب الشهري** |  |
|  |  | **[ ]  ذكر** **[ ]  أنثى** |  |  |  |
|  | **رقم الإقامة** | **مصدرها** | **تاريخها** | **تاريخ إنتهائها** |  |
|  |  |  | **/    /     هـ** | **/    /     هـ** |  |
|  | **رقم الجواز** | **مصدره** | **تاريخه** | **تاريخ إنتهائه** |  |
|  |  |  | **/    /     هـ** | **/    /     هـ** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **بيانات****صاحب****العمل** | **الاسم** |  | **رقم السجل المدني** |  |
| **صلة القرابة بالمستفيد من الإعارة** |  |
| **العنوان الدائم ورقم الهاتف** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **بيانات****المستفيد****من الإعارة** | **الاسم** |  | **رقم السجل المدني** |  |
| **صلة القرابة بصاحب العمل** |  |
| **العنوان الدائم ورقم الهاتف** |  |

|  |
| --- |
| **نقر بأن كافة المعلومات المتضمنة بهذا العقد صحيحة كما نتعهد بالإلتزام بجميع ما ورد به من شروط وتعليمات وعليه نوقع :-** |
| **توقع المستفيد من الإعارة** |  | **توقيع صاحب العمل** |  | **توقيع الوافـــد** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم الموظف** |  |  | **مدير جوازات منطقة ...................** |
| **الرتبـــة** |  | **الختم الرسمي** | **الاسم /** |
| **التاريــخ** |  |  | **الرتبة /** |
| **التوقيــع** |  |  | **التوقيع /** |

**للاستعمال الرسمي**

1. **هذه الإتفاقية خاصة ومحصورة بأقارب الكفيل وهم : الأخوة والأعمام وأبنائهم والأخوات والعمات والخالات والأخوال فقط .**
2. **هذه الإتفاقية محددة تنتهي صلاحيتها بتاريخ إنتهائها أو إنتهاء رخصة الإقامة أيهما أقرب ويمكن تجديدها لفترة أخرى بإتباع نفس الإجراءات وموافقة جميع الأطراف .**
3. **هذه الإعارة لتغطية عمل لدى قريب الكفيل ( المستفيد ) وفي نفس طبيعة مهنة العمالة المنزلية ولفترة مؤقتة .**
4. **إستمرار عقد العمل بين صاحب العمل الأصلي ( الكفيل ) وبين العمالة المنزلية المعارة أثناء فترة الإعارة وإستمرار كفالة صاحب العمل للمكفول .**
5. **تحتسب فترة الإعارة ضمن خدمات المكفول لدى صاحب العمل ( الكفيل ) وما يترتب عليها من حقوق للمكفول .**
6. **يتضامن صاحب العمل الأصلي ( الكفيل ) مع المستفيد في كافة الحقوق المستحقة على المكفول تجاه أي جهة أخرى أثناء فترة الإعارة .**
7. **لا يجوز للمستفيد تشغيل المطلوب إعارته إلا بعد مصادقة الجوازات على العقد وإستخراج بطاقة تصريح الإعارة ولا يجوز له بأي حالة إعارته لغيره .**
8. **يحرر عقد الإعارة من أصل وصورتين يحتفظ بالأصل مع الأوراق الثبوتية لدى إدارة الجوازات ويعطى لكل من الكفيل والمستفيد صورة . ويمنح المكفول بطاقة تصريح إعارة برقم العقد وتاريخه علم بأن وجود العقد لا يغني عن حمل المكفول إقامته وبطاقه تصريح الإعارة .**
9. **أي إخلال بالأحكام والشروط المذكورة يعرض صاحبة للمسائلة والتحقيق وتطبيق النظام والتعليمات بحقه .**

**شروط وأحكام الإعارة**

**خاص بالوكلاء الشرعيين**

|  |  |
| --- | --- |
| **الوكيل الشرعي للكفيل** | **الوكيل الشرعي للمستفيد** |
| **الاســـــم** |  | **الاســـــم** |  |
| **رقم السجل المدني** |  | **رقم السجل المدني** |  |
| **رقـــم الوكالة** |  | **رقـــم الوكالة** |  |
| **تاريخهـــــا** | **/    /     هـ** | **تاريخهـــــا** | **/    /     هـ** |
| **مصدرهــــا** |  | **مصدرهــــا** |  |
| **التوقيـــــع** |  | **التوقيـــــع** |  |